

**DAS****DIRECTIA  
DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ**

Brăila, Bdul. Alexandru Ioan Cuza, nr.134  
Cod fiscal: 15752478  
Tel. 0239 629322 / Fax 0239 614174  
secretariat@dasbraila.ro / www.dasbraila.ro  
Operator de date cu caracter personal 18836



SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI ANCHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACORDĂRII DE AJUTOARE DE URGENȚĂ

## INFORMARE

**Privind: punerea în aplicare a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila conform H.C.L.M. nr. 122/2018**

I. În vederea acordării ajutorului de urgență conform H.C.L.M. nr. 375/31.08.2017 completată prin H.C.L.M. nr. 455/28.09.2017, vă informăm cu privire la documentele doveditoare, aflate în termen de valabilitate, care trebuie să însoțească cererea, în conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (7):

- a) copie buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie pentru solicitant și fiecare membru al familiei sau al persoanelor cu care locuiește solicitantul;
- b) acte de identitate eliberate de către autoritățile române competente, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
- c) certificat atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, pentru solicitant și fiecare membru al familiei/persoana cu care acesta locuiește - eliberat de Direcția Finanțelor Publice Locale (P-ța Traian nr. 14);
- d) adeverința de venit pentru solicitant și fiecare membru al familiei/persoana cu care acesta locuiește - eliberată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice (str. Delfinului nr. 1);
- e) adeverința de la Registrul Agricol al Municipiului Brăila, P-ța Independenței nr. 1, iar pentru persoanele născute în afara Municipiului Brăila și/sau cu domiciliul pe raza unei alte unități administrativ teritoriale, declarație pe propria răspundere cu privire la bunurile mobile și imobile deținute la locul nașterii sau la locul de domiciliu;
- f) adeverință de la asociația de proprietari din care să rezulte numărul persoanelor care locuiesc în imobil și numirea acestora, plățile restante/efectuate, perioada restantă, precum și sumele beneficiate cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței (în cazul solicitării ajutorului financiar de urgență pentru acoperirea plăților restante la furnizorii de utilități publice);
- g) taloane de plată/cupoane pentru toate tipurile de pensie sau indemnizație cu caracter permanent eliberate în luna anterioară depunerii cererii, pentru solicitant și fiecare membru al familiei sau persoanele cu care solicitantul locuiește;

- h) adeverințe de salarizare privind veniturile nete realizate de către solicitant și membrii familiei eliberate în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență;
- i) orice alte dovezi privind veniturile nete realizate;
- j) adeverință din care să reiasă statutul de elev, de student eliberate în luna curentă depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență;
- k) acte medicale recente - referat/scrisoare medicală de la medicul specialist sau de la medicul de familie cu istoricul medical, suferințe și perioada de când este înregistrat cu acestea; acte care să ateste calitatea de reprezentant legal, în cazul în care cererea este depusă de către reprezentantul legal al persoanei îndreptățite;
- l) documente cu privire la situația juridică a imobilului în care solicitantul își are domiciliul/reședința (contract de vânzare - cumpărare, certificat de moștenitor, contract de închiriere, comodat, etc);
- m) alte documente justificative care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

Notă. Documentele de la literele c), d) și e) vor fi obținute de către Direcția de Asistență Socială iar în cazuri excepționale se vor solicita documente și de la alte instituții.

II. Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere însoțită de următoarele documente, după caz:

- certificatul de deces, în copie;
- actul de identitate al solicitantului ;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor generate de serviciile funerare (facturi, chitanțe, bonuri fiscale sau o declarație pe propria răspundere);
- declarație pe propria răspundere că nu avea calitatea de asigurat/coasigurat.

Documentele solicitate se pot depune la secretariatul Direcției de Asistență Socială, cu sediul în B-dul Al. I. Cuza nr. 134. Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la Serviciul Evidență și Anchete Sociale în Vederea Acordării Ajutoarelor de Urgență, camera nr. 11 parter, în fiecare zi de lucru, în intervalul orar 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, sau la tel: 0239/629322, interior 5.