

**DAS****DIRECTIA
DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ**

Brăila, Bdul. Alexandru Ioan Cuza, nr.134
Cod fiscal: 15752478
Tel. 0239 629322 / Fax 0239 614174
secretariat@dasbraila.ro / www.dasbraila.ro
Operator de date cu caracter personal 18836



Nr. 7623/20.04.2018

Serviciul Evidență și Anchete în Vederea Acordării de Venit Minim Garantat

Informare

Privind: punerea în aplicare a HCLM nr. 122/30.03.2018, aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila

Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Au dreptul la venitul minim garantat, în condițiile legii, familia respectiv soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună. Este considerată familie și persoana necăsătorită care locuiește și gospodărește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa.

Cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute de lege, raportate la indicele social de referință denumit- ISR- în valoare de 500 lei, și venitul net lunar al familiei sau al persoanei singure.

Actele necesare pentru a putea beneficia de ajutor social sunt:

- actele de identitate ale solicitantului și ale membrilor familiei;
- certificate naștere pentru membrii familiei care au vârsta cuprinsă între 0-14 ani;
- acte stare civilă: certificat casatorie, divorț, deces-după caz;
- hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- adeverință școlară;
- adeverință de la AJOFM pentru solicitant și membrii familiei care au vârsta peste 16 ani și nu frecventează cursurile școlare ca sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, și sunt în căutarea unui loc de muncă;
- adeverință eliberată de Asociația de Proprietari (numărul și numele persoanelor care locuiesc);
- act de proprietate/contract de închiriere;
- certificat de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local- str. P-ța Traian nr. 14 și Adeverință de venit - str. Delfinului nr. 1, (anul anterior și anul curent), eliberate în luna curentă depunerii cererii, pentru solicitant și membrii familiei care au vârsta peste 16 ani și nu frecventează cursurile școlare;
- cupoane de pensii, cupoane alocații de stat și adeverințe de salarizare privind veniturile nete realizate de solicitant și membrii familiei eliberate în luna anterioară depunerii cererii;
- adeverință eliberată de Oficiul Registrului Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, din care să rezulte dacă solicitantul și membrii familiei care au vârsta peste 16 ani și nu frecventează cursurile școlare dețin în proprietate teren intravilan sau extravilan;
- adeverință eliberată de primăria localității unde s-a născut solicitantul și membrii familiei care au vârsta peste 16 ani și nu frecventează cursurile școlare din care să rezulte dacă aceștia dețin bunuri mobile sau imobile și dacă beneficiază de ajutor social.

Pentru aceasta situație Direcția de asistență socială solicită secretarului comunei/ orașului/ municipiului ori, după caz, al sectorului municipiului București unde își are domiciliul sau, după caz,

reședința persoana solicitantă de ajutor social confirmarea faptului că aceasta nu beneficiază de ajutor social.

- acte din care să rezulte încadrarea, potrivit legii, în categoria persoanelor cu handicap accentuat sau grav ori în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere;
- după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform art. 6 alin.(2) din Legea nr. 416/2001, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Astfel, în conformitate cu prevederile legii, în funcție de numărul de persoane aflate în componența familiei și a sumelor acordate ca ajutor social, orele de muncă în folosul comunității pe care le are de executat reprezentantul familiei/ persoana singură sunt următoarele:

Nr. Crt.	Numarul de membri ai familiei beneficiare	Cuantumul ajutorului social	Numarul de ore de munca de efectuat în folosul comunității
1	1(persoana singura)	142 lei	13
2	2 persoane	255 lei	23
3	3 persoane	357 lei	32
4	4 persoane	442 lei	39
5	5 persoane	527 lei	47
6	6 persoane	564 lei	50
7	7 persoane	600 lei	53

Aceste ore de muncă /acțiuni în folosul comunității sunt calculate estimativ pentru situațiile persoanelor fără venituri și pot varia în funcție de modificările veniturilor beneficiarilor sau a modificării capacități de muncă.

Prin HCLM nr.550/29.11.2017 privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru anul 2018 au fost aprobate instituțiile din Municipiul Braila unde sunt efectuate activități specifice: Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila, Serviciul de Utilitate Publică Direcția de Asistență Socială Brăila Seroplant Brăila, Serviciul de Utilitate Publica de Administrare și Gospodărire Locala, Instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Lucrările de interes local constau în activități de curățenie, în greblat frunze, tăiat lăstari, adunat harti și resturi vegetale, săpat și mărunțit pământul, încărcat resturi materiale și vegetale, activități de întreținere a mobilierului stradal și a locurilor de joacă,alte activitati.

Fiecare instituție în cadrul căreia se desfășoară orele de muncă în folosul comunității ține evidența efectuării orelor de muncă și asigură instructajul privind normele de tehnică securității muncii.

Pentru alte informații privind ajutorul social, persoanele interesate se pot adresa direct la Direcția de Asistență Socială Braila în Bdul Al.I. Cuza nr. 134 camera 14, sau email:secretariat @dasbraila.ro.

Director executiv M. J.
Nicoleta Mihaela Oancea



Întocmit:

Lascu Tena, șef serviciu

1ex

**DAS****DIRECTIA
DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ**

Brăila, Bdul. Alexandru Ioan Cuza, nr.134
Cod fiscal: 15752478
Tel. 0239 629322 / Fax 0239 614174
secretariat@dasbraila.ro / www.dasbraila.ro
Operator de date cu caracter personal 18836

**SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI ANCHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACORDĂRII DE VENIT MINIM GARANTAT**

Nr.14735/25.07.2018

INFORMARE

Privind: punerea în aplicare a HCLM nr. 122/30.03.2018, aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Braila

Dreptul la ajutor social se acorda familiilor și persoanelor singure care nu realizează venituri din salarii sau alte activități sau ale căror venituri sunt insuficiente pentru asigurarea unui mod decent de trai.

Persoanele care beneficiază de ajutor au următoarele obligații:

- Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform art. 6 alin. 2 din lege, una din persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.
- De asemenea, persoanele apte de muncă ce nu realizează venituri din salarii sau alte activități au obligația de a prezenta dovada faptului că sunt în evidența AJOFM pentru încadrarea în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții, în conformitate cu art. 7.

Ținând cont de art. 14 alin. 1 din lege, titularii ajutorului social au obligația să comunice primarului, în scris, orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data de la care a intervenit modificarea.

În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute de lege, dreptul la ajutor social se suspendă pentru întreaga familie sau, după caz, încetează.

Director executiv
Nicoleta Mihaela Gancea



Întocmit:

Jercan Alina, inspector
Lascu Tena, șef serviciu

2ex