

Principalele atribuțiile pentru postul de asistent social debutant :

1. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
2. colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
3. monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
4. sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
5. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
6. face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
7. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
8. soluționează cererile de admitere repartizate de coordonatorul/șeful de centru: efectuează (se deplasează la domiciliul familiei cu copii) și întocmește (tehnoredactează, semnează și răspunde): evaluarea inițială a nevoilor/situației copilului și familiei sale, evaluarea complexă, planul personalizat de intervenție împreună cu fișa de servicii și programele individualizate;
9. identifică și evaluează situația potențialilor beneficiari și propune includerea lor în programele centrului, dacă este cazul;
10. întocmește și completează dosarele beneficiarilor cu toate actele necesare, în termenele stabilite și în conformitate cu cadrul legal de specialitate;

Salariu de baza de incadrare : 4.740 lei - 5.903 lei

Principalele atribuțiile pentru postul de asistent medical generalist :

1. Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
2. La admiterea în adăpost, verifică starea fizică a beneficiarului și se asigură că acesta nu este purtător de paraziți sau boli contagioase cu manifestări vizibile;
3. Controlează modul cum se respectă normele igienico-sanitare în toate încăperile adăpostului, sesizează conducerea unității în cazurile în care se încalcă aceste norme, face propuneri de înlăturare a deficiențelor și sancționare a celor vinovați;
4. Răspunde de îngrijirea sanitară și administrarea medicamentelor persoanelor cazate conform prescripțiilor medicale;
5. Răspunde de buna păstrare a instrumentelor medicale, a inventarului din dotare și de gestionarea medicamentelor aflate în aparatul de urgență al cabinetului medical;
6. Înregistrează în condica de medicamente pentru cronici, tratamentele administrate conform rețetelor medicale de la medicul de familie sau specialist
7. Înregistrează în condica de medicamente și în registru de medicamente, tratamentele administrate de la aparatul de urgență al cabinetului medical
8. Programează beneficiarii pentru efectuarea examenelor de specialitate în vederea îndeplinirii obiectivelor planului individualizat de asistență și îngrijire și îi însoțește în unitățile de specialitate, inclusiv la medicul de familie, atunci când este cazul, precum și pentru rețetele medicale
9. Prelevează produsele biologice pentru analizele indicate de medic
10. Controlează modul cum asistații respectă normele igienico-sanitare, ocupându-se de formarea unor deprinderi igienice prin munca de la om la om, educația sanitară;
11. Supraveghează starea de sănătate generală a persoanelor cazate;
12. Supraveghează evoluția unor afecțiuni și comportamentul persoanelor cazate în situație de criză (tulburări de comportament) și anunță medicul sau unitățile sanitare în caz de nevoie;
13. Acționează pe linia prevenirii epidemiilor și acordă primul ajutor. În perioada internării în spital a persoanelor asistate se va interesa de evoluția stării lor de sănătate;

14. Colaborează cu personalul adăpostului pe linia respectării normelor igienico-sanitare și asigurarea unui climat sănătos în incinta Adăpostului;
15. Face parte din echipa care consemnează în fișele de monitorizare a beneficiarilor
16. Față de persoanele asistate are o atitudine cuviincioasă, de sollicitudine și respect, iar relațiile cu acestea sunt strict profesionale;
17. Răspunde disciplinar, civil, material și penal, după caz, pentru neexecutarea atribuțiilor de serviciu.
18. Întocmește și actualizează baza de date din punct de vedere medical.
19. Asigură sprijin medicului adăpostului în întocmirea necesarului de medicamente
20. Răspunde de securitatea și integritatea persoanelor cazate;
21. Consemnează în Registrul de evidență al beneficiarilor intrarea acestora în adăpost

Salariu de baza de incadrare : 4.620 lei - 5753 lei