

ANUNT CONCURS
2 NOIEMBRIE 2020

Direcția de Asistență Socială Brăila organizează concurs în data de 2 noiembrie 2020 pentru ocuparea unui număr de 2 posturi de îngrijitori la domiciliu din cadrul Unității de Îngrijire la Domiciliu

Condiții de ocupare:

- candidații trebuie să fie absolvenți ai învățământului general obligatoriu (10 clase) și să dețină atestat/calificare de îngrijitor la domiciliu
- vechime în muncă minim 3 ani

Toți candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la registratura instituției din B-dul Alexandru Ioan Cuza nr. 134, în perioada **12 octombrie 2020 -23 octombrie 2020** (până la ora 14:00).

Concursul se va desfășura în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și interviu.

Proba scrisă se va desfășura în data de **2 noiembrie 2020, ora 12,00**, la Centrul Comunitar "Bunici și nepoți", situat în Brăila, str.Anghel Saligny nr.17.

Proba practică se va desfășura în data de **5 noiembrie 2020, ora 10:00** la Adăpostul de noapte, situat în Brăila, Calea Galați nr. 346 corp C.

Interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarul va cuprinde obligatoriu documentele prevazute la art.6 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) certificat de integritate comportamentală (se obtine de la ghișeul de eliberări certificate de cazier judiciar)
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Important:

1. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății .
2. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
3. Actele prevăzute la lit. b) , c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
4. Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, candidații care participă la concurs se vor identifica după numărul primit la înregistrarea cererii.

Relații suplimentare privind condițiile de înscriere și conținutul dosarului de concurs se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială și la Biroul Resurse Umane, telefon 0239/629322 sau pe site-ul instituției: www.dasbraila.ro, secțiunea angajări.

BIBLIOGRAFIE PROBA SCRISA PENTRU POSTURILE DE INGRIJITOR LA DOMICILIU

1. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Anexa 8 la Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
3. Hotărârea Guvernului nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Principalele atribuții ale postului de îngrijitor la domiciliu:

Atribuțiile specifice postului:

1. asigură condițiile igienico-sanitare: igienizarea camerei, igienizarea obiectelor persoanei asistate, igiena personală, conform planului individualizat de asistență și îngrijire;
2. completează fișa de monitorizare servicii a persoanei asistate și o prezintă responsabilului de caz;
3. gestionează resursele materiale și bănești pentru a satisface nevoile imediate ale persoanei asistate;
4. evaluează și adaptează programul zilnic în funcție de situațiile apărute, pentru o îngrijire eficientă a persoanei asistate, dar și pentru confortul său fizic și psihic;
5. pregătește mâncarea persoanei asistate și administrează corespunzător alimentația, hidratează corespunzător persoana vârstnică, având în vedere regimul alimentar și eventualele alergii;
6. respectă și aplică corect prescripțiile medicale;
7. asistă personalul medical la efectuarea curelor terapeutice, după caz;
8. contribuie la recuperarea și reabilitarea, atât fizică, cât și emoțională, a persoanei asistate;
9. supraveghează și monitorizează starea de sănătate a persoanei asistate;
10. efectuează igiena individuală (corp, scalp, fanere) a beneficiarului imobilizat sau cu dificultăți de mobilizare, conform planului individualizat de asistență și îngrijire;
11. are obligația de a asigura igiena corporală și de vestimentație a beneficiarilor imobilizați, a cazarmamentului (cearceaf, pătură, față de pernă);
12. participă activ la programul de întreținere, mobilizare și recuperare împreună cu personalul de specialitate, după caz;
13. transportă alimente;
14. asigură curățenia spațiului după servirea mesei în cameră;
15. semnalează orice eveniment deosebit petrecut în timpul serviciului (probleme medicale ale beneficiarilor, comportamente neadecvate sesizate la persoanele asistate);
16. îi este interzisă agresarea verbală sau fizică a beneficiarilor, are o ținută corespunzătoare față de colegi, beneficiari și aparținători.