



## **ANUNȚ CONCURS**

### **05.11.2025 (PROBA SCRISA)**

Direcția de Asistență Socială Brăila organizează concurs în data de 5 noiembrie 2025 (proba scrisa) pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de conducere contractuale vacante unice:

1. Coordonator Personal de Specialitate (1/2 norma) la Căminul pentru Persoane Vârstnice "Caraiman" (post unic). Temei legal pentru organizare concurs - art. VII alin. (3) lit. a) din O.U.G. 156 / 2024
2. Coordonator Personal de Specialitate (1/2 norma) la Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență Persoane Dependente "Zambilelor" (post unic). Temei legal pentru organizare concurs- art. VII alin. (3) lit. a) din O.U.G. 156 / 2024

#### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română scris și vorbit;

c) Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare,

cu modificările și completările ulterioare, pentru domenii ca învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

## **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE**

Candidații trebuie să fie absolvenți de studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Experiența profesională cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative se dovedește cu carnet de muncă sau cu adeverință din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor deținute.

## **ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, actualizată, respectiv:

a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 la HG nr. 1336/2022

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

h) Curriculum vitae, model comun european;

### **Important:**

**1. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**

**2. Copiile de pe actele prevăzute la lit. b-d, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea CONFORM CU ORIGINALUL de către secretarul comisiei de concurs.**

**3. Documentul prevăzut la lit. e poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică**

competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. e, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului potrivit legii.

4.Documentul de la lit. g poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

5.Dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid - la adresa instituției (str. Scolilor, nr. 64, Brăila) sau poșta electronică la adresa de e-mail [secretariat@dasbraila.ro](mailto:secretariat@dasbraila.ro), înăuntrul termenului de depunere a dosarelor.

În această situație, candidații primesc un cod unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b - d, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor menționate mai sus, conduce la respingerea candidatului.

6.Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, candidații care participă la concurs se vor identifica după numărul primit la înregistrarea cererii.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**Perioada de depunere a dosarelor:** de la 14.10.2025 pana la 27.10.2025, ora 16:00.

**Selectia Dosarelor:** 28.10.2025 - 29.10.2025.

**Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor:** 30.10.2025, ora 12:00.

**Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor:** până la data de 31.10.2025, ora 12:00, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Termenul de soluționare a contestațiilor formulate față de selecția dosarelor:** până la data de 03.11.2025 ora 12:00.

**Proba scrisă:** 05.11.2025 ora 12:00, la Centrul Comunitar „Bunici si nepoti”, str. Anghel Saligny nr.17.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul/cartea de identitate, lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

**Afisare rezultate la proba scrisă:** 06.11.2025, ora 12:00.

**Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise:** pana la data de 07.11.2025 ora 12:00, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Termenul de soluționare a contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise:** până la data de 10.11.2025 ora 12:00.

**Interviul** se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Rezultatele finale** se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare privind condițiile de înscriere și conținutul dosarului de concurs se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială, Str. Scolilor, nr. 64, și la Serviciul Resurse Umane si Monitorizare Asistenti Personali sau pe site-ul instituției: [www.dasbraila.ro](http://www.dasbraila.ro), secțiunea angajări.

Persoana de contact este Leocă Virginia, șef serviciu, telefon 0239/629322, adresa de e-mail: [resurse.umane@dasbraila.ro](mailto:resurse.umane@dasbraila.ro)

### **Principalele atribuții pentru postul de coordonator personal de specialitate :**

1. Organizează, îndrumă și controlează și răspunde de efectuarea în mod eficient și la timp a activităților desfășurate de personalul de specialitate (infermiere, asistente medicale, psiholog, asistent social, ergoterapeut, maseur etc);
2. Elaborează raportul lunar de activitate al serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informari pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
3. Este responsabil de stabilirea măsurilor și acțiunilor de urgență, în vederea reducerii efectelor de criză;
4. Este responsabil de siguranța și bunăstarea rezidenților găzduiți în centru, fiind responsabili de gestionarea incidentelor din cadrul centrului și de semnalarea acestora în cel mai scurt timp, organelor de specialitate;
5. Verifică permanent și face propuneri pentru îmbunătățirea activității centrului, atât din punct de vedere al calității serviciilor sociale cât și cu privire la activitatea personalului din subordine;
6. Propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
7. Controlează activitatea personalului de specialitate și face propuneri pentru sancționarea disciplinară, potrivit legii;
8. Este responsabil de programarea concediilor de odihnă a personalului din subordine, asigurând buna desfășurare a activității centrului;
9. Răspunde de întocmirea corectă și în termen legal și a lucrărilor și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

**Salariu brut: 6500 lei la care se adauga indemnizatia de hrană în suma de 347 lei**

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea 292/2011, Legea Asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale\*)- Anexa 1
3. Legea 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul 2489/13.12.2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

### **TEMATICA:**

1. Legea 292/2011- Capitolul III Sistemul de servicii sociale - integral
2. Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate-Anexa 1
3. Legea 17/2000 - integral
4. Ordinul 2489/13.12.2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice - integral

**Data si ora afisarii: 14.10.2025, ora 9,00**