Brăila, Strada Scolilor, nr.64
Cod fiscal: 15752478
Tel. 0239 629322 / Fax 0239 614174
secretariat@dasbraila.ro / www.dasbraila.ro
Operator de date cu caracter personal 18836

ANUNȚ CONCURS

23.11.2026 (PROBA SCRISĂ)

Direcţia de Asistenţă Socială Brăila organizează concurs în data de 23.11.2026 (proba scrisă), în temeiul art. IV alin (1^1) al OUG nr. 34/2023, aprobat prin Legea nr. 142/2026 din 20 iulie 2026, pentru 3 posturi vacante din cadrul COMPARTIMENTULUI GESTIONARE CENTRE REZIDENȚIALE:

- 2 posturi de inspector de specialitate II (ECONOMIST)
- 1 post de inspector de specialitate II (Cadru tehnic P.S.I.)

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) Are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) Cunoaşte limba româna scris şi vorbit;

c) Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu execpția situației în care a intervenit reabilitatrea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domenii ca învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de

persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE :

POSTURILE DE INSPECTOR DE SPECIALITATE II (ECONOMIST) – 2 posturi

1. Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în Domeniul de licență Contabilitate, Specializarea Contabilitate și Informatică de gestiune
2. Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

POSTUL DE INSPECTOR DE SPECIALITATE II (CADRU TEHNIC P.S.I.)

1 . Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în științe inginerești (Domeniu fundamental) sau științe economice (Ramura de știință)
2. Certificat de competențe cadru tehnic P.S.I.
3. Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conţină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, actualizată, respectiv:

a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 la HG nr. 1336/2022

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) Curriculum vitae, model comun european;

Important:

1.Adeverinta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

2.Copiile de pe actele prevăzute la lit. b-e, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea CONFORM CU ORIGINALUL de către secretarul comisiei de concurs.

3.Certificatul de cazier judiciar prevăzut la lit. f poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului potrivit legii.

4.Certificatul de integritate comportamentala poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

5.Dosarele de concurs pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid - la adresa instituției (str. Scolilor, nr. 64, Brăila) sau poşta electronica la adresa de e-mail secretariat@dasbraila.ro, înăuntrul termenului de depunere a dosarelor, respectiv **până la data de 12.11.2026, ora 16.30 (data și ora limită).**

În această situaţie, candidaţii primesc un cod unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) – e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor menționate mai sus, conduce la respingerea candidatului.

6.Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, candidații care participă la concurs se vor identifica după numărul primit la înregistrarea cererii.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

Perioada de depunere a dosarelor: Dosarele de concurs se depun la registratura Direcției de Asistență Socială Brăila, str. Școlilor, nr. 64, în perioada 30.10.2026 – 12.11.2026

Important ! Data și ora limită pentru depunerea dosarelor : 12.11.2026 , ora 16.30

Selectia Dosarelor: 13.11.2026-16.11.2026**.**

Afişarea rezultatelor la selecţia dosarelor: 17.11.2026, ora 12:00.

Contestaţiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor: până la data de 18.11.2026, ora 12:00, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestațiilor formulate față de selecția dosarelor: până la data de 19.11.2026 ora 12:00.

Proba scrisă: 23.11.2026 ora 12:00, la Centrul Comunitar Bunici și Nepoți, situat în Brăila, str. Anghel Saligny, nr. 17.

Candidații sunt rugaţi să prezinte la intrarea în sală buletinul/cartea de identitate, lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Afisare rezultate la proba scrisă : 24.11.2026, ora 12:00.

Contestaţiile cu privire la rezultatul probei scrise: pana la data de 25.11.2026 ora 12:00, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise: până la data de 26.11.2026 ora 12:00.

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare privind condițiile de înscriere și conținutul dosarului de concurs se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială, Str. Scolilor, nr. 64, și la Serviciul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali sau pe site-ul instituției: www.dasbraila.ro, secțiunea angajări.

Persoana de contact este Leocă Virginia, șef serviciu, telefon 0239/0239629322, adresa de e-mail: secretariat@dasbraila.ro

Principalele atributii ale posturilor de inspector de specialitate II (economist)

a)Primeste ,verifica si inregistreaza in contabilitate cu ajutorul programului informatic , documentele justificative privind cheltuielile bunuri si servicii .

2. Evidenta sintetica si analitica a intrarilor si iesirilor (mijloace fixe , obiecte de inventar , materiale ,alimente , medicamente , bunuri cu titlu gratuit din sponsorizari / donatii).

3.Efectueza punctajul cu gestionarii si verifica corectitudinea operarii in fisele de magazie , pentru toate gestiunile.

4. Indosariaza lunar toate documentele care stau la baza inregistrarilor din contabilitate.

5.Tinerea evidentei si a incasarii contributiei lunare suportate de catre beneficiarii internati in Centrele Rezidentiale din subordine.

Principalele atributii ale postului de inspector de specialitate II (cadru tehnic P.S.I)

a) elaborează instrucţiunile de apărare împotriva incendiilor şi stabileste atribuţiile ce revin salariaţilor la locurile de muncă;

b) verifica dacă salariaţii cunosc şi respectă instrucţiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor

c) verifica respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor , semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;

d) aduce la cunoştinţa conducătorului instituţiei orice defecţiune tehnică ori altă situaţie care constituie pericol de incendiu.

e)Identificarea pericolelor şi evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă şi mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;

f)Elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea şi actualizarea planului de prevenire şi protecţie;

g)Elaborarea de instrucţiuni proprii pentru completarea şi/sau aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă, ţinând seama de particularităţile activităţilor şi ale unităţii/întreprinderii, precum şi ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, şi difuzarea acestora în întreprindere şi/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;

h)Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicităţii instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucţiunile proprii, asigurarea informării şi instruirii lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi verificarea însuşirii şi aplicării de către lucrători a informaţiilor primite;

i)Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii şi/sau unităţii;

j)Întocmirea planului de acţiune în caz de pericol grav şi iminent,

k)Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate şi sănătate în muncă

l)Verificarea stării de funcţionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenţă, precum şi a sistemelor de siguranţă;

m)Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficienţelor constatate şi asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

n)Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control şi al cercetării evenimentelor;

Salariu de incadrare (brut) inspector de specialitate grad II : 7.432 lei – 9.254 lei, în funcție de vechimea în muncă, la care se adauga indemnizatia de hrană în suma de 347 lei

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTURILE DE INSPECTOR DE SPECIALITATE II (ECONOMIST)

1. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare , **cu tematica** Reglementari privind Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare CAP. I - Dispoziţii generale, CAP. II - Principii, reguli şi responsabilităţi ;

2.Legea nr. 82/1991 , Legea contabilitatii , republicata cu modificarile si completarile ulterioare - **integral ;**

3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare – **integral ;**

4.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare **cu tematica**– PARTEA a-VI-a, – Titlul III - Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice;

5. Ordinul nr. 2861 /2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii- **integral** ;

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE INSPECTOR DE SPECIALITATE II (CADRU TEHNIC P.S.I.)

1. Legea nr. 319/2006, Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările si completarile ulterioare -**integral**

2.Hotararea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare- **integral**

3. Legea 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare - **integral**

4. Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările si completarile ulterioare - **integral**

5. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**

Data si ora afisarii: 30.10.2026, ora 9:00