



## **ANUNȚ CONCURS 24 septembrie 2024 (PROBA SCRISA)**

Direcția de Asistență Socială Brăila organizează concurs în data de 24 septembrie 2024 (proba scrisă) pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului contractual de Arhivar I

### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) Cunoaște limba română scris și vorbit;

c) Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu exercită o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național autorizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domenii ca învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

## CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE :

1. Studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
2. Specializare in domeniul arhivistic, dovedita cu diploma, atestat / certificat de absolvire.
3. Vechime in munca minimum 7 ani.

### ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, actualizată, respectiv:

a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 la HG nr. 1336/2022

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național autorizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) Curriculum vitae, model comun european;

j) Declarație pe propria răspundere privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;

#### Important:

1. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

2. Copiile de pe actele prevăzute la lit. b-e, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea **CONFORM CU ORIGINALUL** de către secretarul comisiei de concurs.

3. Documentul prevăzut la lit. f poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f, anterior datei de susținere a probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar

se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului potrivit legii.

4.Documentul de la lit. h poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

5.Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, candidații care participă la concurs se vor identifica după numărul primit la înregistrarea cererii.

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

**Perioada de depunere a dosarelor:** de la 10.09.2024 pana la 16.09.2024, ora 16:00.

**Selectia Dosarelor:** 17.09.2024.

**Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor:** 18.09.2024, ora 12:00.

**Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor:** până la data de 19.09.2024, ora 12:00, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Termenul de soluționare a contestațiilor formulate față de selecția dosarelor:** până la data de 20.09.2024 ora 12:00.

**Proba scrisă:** 24.09.2024 ora 12:00, la Centrul Comunitar „Bunici si nepoti”, str. Anghel Saligny nr.17.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul/cartea de identitate, lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

**Afisare rezultate la proba scrisă:** 25.09.2024, ora 12:00.

**Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise:** pana la data de 26.09.2024 ora 12:00, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Termenul de soluționare a contestațiilor formulate față de proba scrise:** până la data de 27.09.2024 ora 12:00.

**Interviul:** Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare privind condițiile de înscriere și conținutul dosarului de concurs se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială, Str. Scolilor, nr. 64, și la Serviciul Resurse Umane si Monitorizare Asistenti personali sau pe site-ul instituției: [www.dasbraila.ro](http://www.dasbraila.ro), secțiunea angajări.

Persoana de contact este Tutuianu Cosmin, inspector, telefon 0239/611319, adresa de e-mail: [resurse.umane@dasbraila.ro](mailto:resurse.umane@dasbraila.ro)

### BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Legea nr. 292/2011 - Legea asistentei sociale - Cap. I - IV republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea nr. 16/1996 - Legea arhivelor nationale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare .
3. Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 - instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente ( publicata pe site-ul Arhivelor Nationale ale Romaniei )
4. HCLM nr. 330 /21.06.2024 privind aprobarea masurilor necesare pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023, la nivelul Directiei de Asistenta Sociala Braila, Anexa 3 .

**Data si ora afisarii:** 10.09.2024, ora 8:00