

ANUNT CONCURS

26 FEBRUARIE 2020

Direcția de Asistență Socială Brăila organizează concurs în data de 26 februarie 2020 pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de îngrijitor - 1 post în cadrul Adăpostului de noapte.

Condiții de ocupare: studii minime 8 clase și 3 ani vechime în muncă.

Concursul constă în 3 etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviu.

Toti candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 3 din Hotararea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la registratura instituției din B-dul Alexandru Ioan Cuza nr. 134, în perioada **5 februarie 2020 -18 februarie 2020** (până la ora 16:00).

Proba practică se va desfășura în data de **26 februarie 2020, ora 10:00** la Adăpostul de noapte, situat în Brăila, Calea Galați nr. 346 corp C.

Interviul se va desfășura în maxim 4 zile lucrătoare de la data probei practice.

Dosarul va cuprinde obligatoriu documentele prevazute la art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) certificat de integritate comportamentală (se obtine de la ghișeul de eliberări certificate de cazier judiciar)
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Important:

1. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in format standard stabilit de Ministerul Sanatatii .
2. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
3. Actele prevăzute la lit. b) , c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
4. Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, candidații care participă la concurs se vor identifica după numărul primit la înregistrarea cererii.

Relații suplimentare privind condițiile de înscriere și conținutul dosarului de concurs se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială și la Biroul Resurse Umane, telefon 0239/629322 sau pe site-ul instituției: www.dasbraila.ro, secțiunea angajări.

Atribuțiile postului:

1. Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
2. Efectuează curățenia zilnică în condiții corespunzătoare a încăperilor, holurilor, scărilor, birourilor, cu respectarea graficului zilnic de curățenie;
3. Asigură starea de igienă a oficiilor, mobilierului;
4. Curăță și dezinfectează grupurile sanitare;
5. Transportă gunoiul menajer și răspunde de depunerea în condiții igienice a acestuia;
6. Curăță și dezinfectează recipientele în care se transportă și se păstrează gunoiul menajer;
7. Asigură ordinea și curățenia în incinta adăpostului, în curte și spațiul exterior aferent curții adăpostului;
8. Se preocupă de curățirea și înfrumusețarea grădinii din curtea adăpostului de noapte;
9. Își însușește normele de igienă pentru buna desfășurare a activității;
10. Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
11. Față de persoanele asistate are o atitudine cuviincioasă, de solitudine și respect, iar relațiile cu acestea sunt strict profesionale.