

Principalele atribuții pentru postul de asistent social debutant :

1. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
2. colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
3. monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
4. sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
5. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
6. face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
7. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
8. soluționează cererile de admitere repartizate de coordonatorul/șeful de centru: efectuează (se deplasează la domiciliul familiei cu copii) și întocmește (tehnoredactează, semnează și răspunde): evaluarea inițială a nevoilor/situației copilului și familiei sale, evaluarea complexă, planul personalizat de intervenție împreună cu fișa de servicii și programele individualizate;
9. identifică și evaluează situația potențialilor beneficiari și propune includerea lor în programele centrului, dacă este cazul;
10. întocmește și completează dosarele beneficiarilor cu toate actele necesare, în termenele stabilite și în conformitate cu cadrul legal de specialitate;

Salariu de baza brut 4.740 lei - 5.903 lei, in functie de vechime (gradatie)

Principalele atribuții pentru postul de referent II :

1. Evidența primară a intrărilor /ieșirilor de material lemnos rezultat în urma tăierilor de arbori, pe raza Municipiului Braila .
2. Evidența primară (POAD) a intrărilor/ieșirilor și a stocurilor , de la prima recepție și până la comensnarea de stoc zero și tabelele centralizatoare privind distribuția ajutoarelor alimentare și asistenței materiale de baza .
Pe perioada concediilor de orice tip a casierului :
1. În cazul plăților de numerar prin casieria instituției și prin casieria centrului de transfuzii:
 - 1.1 Verifică existența documentelor justificative: state de plată drepturi de personal, decont avans deplasare și/sau material, state de plată privind plata ajutoarelor financiare de urgență, subvenții acordate pentru combustibil solid, ajutoare financiare excepționale, ajutoare încălzire locuință pentru beneficiarii de venit minim garantat, indemnizații însoțitor pentru persoanele cu handicap, premiul de fidelitate 50 ani căsătorie.
 - 1.2 Verifică existența vizei de control financiar preventive pe toate documentele prezentate la plată în numerar.
 - 1.3 Verifică dacă dispoziția de plată /incasare prin casierie cuprinde denumirea unității , numărul și data întocmirii formularului, numele și prenumele, precum și funcția (calitatea) persoanei care primește suma , suma plătită (în cifre și în litere), scopul plății , semnătura conducătorului unității, viza de control financiar preventive, completează numele sau, data și semnătura.
 - 1.4 Verifică dacă suma trecută în dispoziția de plată este aceeași cu cea din documentul justificativ;
 - 1.5 Verifică existența aprobării ordonatorului de credite pe ordinele de plată sau incasare.
 - 1.6 Pentru decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări verifică dacă documentele au fost prezentate în termenul legal.

1.7 Verifica existenta documentelor justificative sau alte acte din care rezulta obligatii de plata

1.8 Verifica daca persoana beneficiara a sumelor a semnat de primire (verifica identitatea persoanei BI/CI ,documentul de identitate sa nu fie expirat , CNP -ul ,adresa din documentul de identitate sa corespunda cu cea din statul de plata sau existenta procurei vizata de catre compartimentul juridic in cazul in care suma este ridicata de alta persoana decat titularul ei.

1.9 Verifica ca toate documentele existente (state de plata ,dispozitii de plata /incasare, CEC -urile ,registrul de casa ,foile de varsamant vor fi completate corect,fara stersaturi ,omisiuni care pot genera erori.

Salariu de baza brut intre : 3.700 lei - 4.600 lei, in functie de vechime (gradatie)